



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR

Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>

- ☎ TEL.0702765901/2/3- 070275410 - e-mail: capc050004@istruzione.it - pec: capc050004@pec.istruzione.it

Circolare n. 496

Cagliari, 16 luglio 2024

Alle studentesse e agli studenti
Agli esercenti la responsabilità
genitoriale

p.c. ai/alle docenti
alla DSGA

Al Sito Web
Alla Bacheca del
Registro elettronico

Oggetto: Perfezionamento iscrizione alla classe 1^a – A.S. 2024/2025.

Si comunica che le iscrizioni alla classe prima per l'a.s. 2024/2025 sono state tutte accolte.

A seguito della conclusione della procedura iniziata con il sorteggio pubblico, sono stati assegnati i posti disponibili nelle classi 1^a A (classe digitale settimana lunga) e 1^a G (classe digitale settimana corta).

Per quanto riguarda invece **le classi 1^e ordinamentali**, i genitori/tutori/affidatari degli studenti e delle studentesse iscritti/e saranno avvisati tempestivamente quando sarà compiuta l'assegnazione alle sezioni delle classi ordinamentali a settimana lunga o a settimana corta.

Eventuali richieste in deroga a quanto indicato nell'iscrizione online potranno essere avanzate in allegato alla documentazione sottoelencata su istanza in carta libera. Dette richieste saranno soddisfatte nel limite del possibile.

Sarà possibile inoltre richiedere in segreteria il modulo di accompagnamento per eventuali certificazioni medico specialistiche.

Per il perfezionamento dell'iscrizione alla classe prima per l'anno scolastico 2024/2025, è necessaria la compilazione della seguente modulistica:

1. DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE PRIMA;
2. MODULO AUTOCERTIFICAZIONI CUMULATIVE DI IDENTITA' E DIPLOMA DI LICENZA MEDIA (A CUI AGGIUNGERE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE);
3. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SOTTOSCRITTO DAL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO E DALL'ALUNNO/A (NON È NECESSARIA L'INDICAZIONE DELLA CLASSE DI ASSEGNAZIONE DELL'ALUNNO/A);
4. EVENTUALE OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI DELLE SPESE SCOLASTICHE
5. MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
6. MODULO DI SCELTA SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

PRIVACY

Si fornisce in allegato l'informativa prevista dal Codice in materia di Protezione dei dati personali, sia on line, sia cartacea mediante consegna e presa visione della nota prot. n. 2538 del 18 marzo 2024.

Si richiede inoltre la consegna dei seguenti documenti:

1. RICEVUTA DI VERSAMENTO DI CONTRIBUTO VOLONTARIO DA EFFETTUARE TRAMITE L'APPLICATIVO ARGO PAGONLINE (link <https://www.portaleargo.it>)
2. **EVENTUALE** DICHIARAZIONE DI AFFIDO
3. FOTOCOPIA DELLA TESSERA SANITARIA-CODICE FISCALE DELLO STUDENTE;
4. N° 2 FOTOGRAFIE FORMATO TESSERA DELLO STUDENTE, PER L'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IDENTITA' (DI CUI AL PUNTO 2) E PER IL FASCICOLO PERSONALE;

Il versamento dei contributi scolastici volontari (€ 20,00, comprensivo dell'assicurazione obbligatoria) avverrà sul modulo software *Argo Pagonline*, con accesso solo da PC, integrato nel programma di registro elettronico (link <https://www.portaleargo.it>), a cui si potrà accedere con le credenziali del registro elettronico che saranno fornite agli utenti mediante comunicazione alla mail dichiarata in sede di iscrizione.

I genitori potranno visualizzare tutti gli avvisi telematici, pagare uno o più avvisi contemporaneamente, al costo di una sola commissione, e scaricare le ricevute per le detrazioni fiscali.

È possibile ottenere la detrazione fiscale del contributo volontario versato alla scuola a sostegno dell'ampliamento dell'offerta formativa, in ragione del 19% di quanto versato.

L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 per il Sistema PAGO IN RETE/PAGONLINE è consultabile in allegato.

Si allega il manuale di istruzione sul sistema di pagamento PAGO IN RETE/PAGONLINE per mezzo dell'applicativo Argo *Pagonline* (file Slide-Argo-Pagonline-FAMIGLIE).

La scuola, per poter esercitare le sue funzioni, ha il dovere di rivolgersi a entrambi i genitori, a prescindere dal loro stato civile. Si ricorda, quindi, che il genitore che compila la modulistica dichiara di aver effettuato delle scelte che richiedono il consenso di entrambi i genitori e che i dati riportati nella dichiarazione d'iscrizione assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda, corredata degli allegati e correttamente compilata, dovrà essere consegnata, a partire da giovedì 18 luglio ed entro mercoledì 31 luglio 2024, al collaboratore scolastico all'ingresso, dalle ore 8:30 alle ore 13:00. Si avvisa che fino al 31 agosto l'istituto osserverà la chiusura totale nella giornata del sabato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Aldo Pillittu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993