



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR**

Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>  
TEL.0702765901/2/3- e-mail: [capc050004@istruzione.it](mailto:capc050004@istruzione.it) - pec: [capc050004@pec.istruzione.it](mailto:capc050004@pec.istruzione.it)

**Alla RSU d'Istituto**

Prof.ssa Lucia Baiocchi

Prof.ssa Silvia Martelli

**Ai Rappresentanti territoriali**

OO.SS

FLC-CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA, ANIEF

e p.c. al DSGA

All'Albo sindacale d'Istituto

**Oggetto: informazione ai soggetti sindacali ex art. 5 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 – avvio a.s. 2024-2025.**

Con la presente si fornisce l'informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021.

**1) Formazione delle classi e determinazione organici.**

Per l'a. s. corrente sono state autorizzate le seguenti classi: n. 33: 6 classi 1<sup>^</sup>, 7 classi 2<sup>^</sup>, 7 classi 3<sup>^</sup>, 7 classi 4<sup>^</sup>, 6 classi 5<sup>^</sup>.

L'organico del personale ATA è formato da 17 unità, così suddivise: 1 DSGA; 5 Assistenti Amministrativi; 2 assistenti tecnici, 9 Collaboratori Scolastici in Organico di Diritto.

Si aggiungono 2 unità di personale docente assegnato ad altre mansioni.

**2) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA.**

In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) Il Piano Annuale delle Attività dei Docenti è stato sottoposto ad esame e delibera del Collegio dei Docenti in data 9 settembre 2024 ed è in adozione dal dirigente.
- b) L'Organico di Fatto prevede la formazione di 33 classi, 16 delle quali "a settimana corta", ovvero con erogazione del servizio dal lunedì al venerdì, suddivise rispettivamente in 5 classi del biennio e 12 del triennio "a settimana lunga" e in 8 classi del biennio e 12 del triennio "a settimana lunga";
- c) Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 2 settembre 2024, ha deliberato la scansione in due quadrimestri;
- d) Dal 2 settembre 2024 l'istituto osserva l'apertura per sei giorni alla settimana.

e) docenti

- si prevede, secondo quanto nel vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa, di articolare l'orario di lavoro del personale docente secondo le consuete scansioni orarie:
  - classi del primo biennio a settimana corta: ingresso alle ore 8:15, uscita alle ore 11:15, 12.15, 13:15, 14:15 a seconda dei giorni, per cinque giorni alla settimana;
  - classi del primo biennio a settimana lunga: ingresso alle ore 8:15, uscita alle ore 11:15, 12.15, 13:15, 14:15 a seconda dei giorni, per sei giorni alla settimana;
  - classi del secondo biennio settimana corta: ingresso alle ore 8:00, uscita alle ore 11:15, 12.15, 13:15, 14:15 a seconda dei giorni, per cinque giorni alla settimana;
  - classi del secondo biennio settimana lunga: ingresso alle ore 8:15, uscita alle ore 11:15, 12.15, 13:15, 14:15 a seconda dei giorni, per sei giorni alla settimana.
- Si valuta, una volta sentita la parte sindacale, di mantenere quanto concordato in sede di confronto per l'a.s. 2023/2024, ossia che l'orario di inizio delle attività collegiali o programmate pomeridiane non sia fissato prima delle ore 15:15 nel caso in cui dell'organo collegiale da convocare facciano parte dei docenti che nella giornata in questione abbiano terminato il servizio alle ore 14:15;
- Sono in via di emanazione i provvedimenti di assegnazione dei docenti alle classi e di formulazione dell'orario provvisorio, considerato che soltanto lunedì 9 settembre 2024 hanno preso servizio tre

docenti supplenti annuali di 3 classi di concorso per un totale di 37 ore settimanali. Sono ancora da assegnare su due classi di concorso 18 ore settimanali.

- Nella predisposizione dell'orario individuale settimanale di lavoro dei docenti saranno considerati i desideri degli stessi, si terrà conto del peso di condizioni personali e familiari, dando priorità per condizioni di salute, condizioni familiari, disabilità debitamente documentate e si attuerà di principio una rotazione del "giorno libero".
- L'orario delle lezioni sarà formulato in termini provvisori nella fase iniziale dell'anno scolastico, considerata anche la insufficienza dell'organico docenti, per una migliore organizzazione didattica e per far fronte alla copertura dei posti eventualmente non ancora assegnati. A organico completo e una volta attribuiti gli spezzoni orari e verificati gli orari dei docenti con cattedra articolata su più scuole, viene elaborato l'orario definitivo.

f) Personale educativo:

nell'Organico dell'Istituto non è previsto il personale educativo.

g) Personale ATA:

alla data attuale sono in servizio 7 collaboratori scolastici sui 9 in organico.

Per il personale collaboratore scolastico dal 2 settembre 2024 è stato disposto un orario provvisorio dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per due unità disponibili per l'apertura dell'istituto, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 per le altre unità.

Data l'esiguità del personale in servizio e le ridotte esigenze dell'istituto, è stato predisposto un unico rientro settimanale pomeridiano dalle ore 11:00 alle ore 17:00.

Soltanto in data odierna hanno preso servizio 2 delle 5 unità di personale amministrativo in organico, che si aggiungono all'unica unità in servizio al 1° settembre.

Per il personale ATA e per i docenti temporaneamente inidonei adibiti a mansioni di assistente amministrativo, è stato predisposto di norma l'orario di servizio 8.00 – 14.00,

A titolo provvisorio, restano valide per proroga le indicazioni contenute nella Revisione del Piano delle Attività del personale A.S. 2023-2024 adottato con determinazione dirigenziale prot. n. 11213 del 12 dicembre 2023 e del Contratto Integrativo d'Istituto 2023-2024 adottato con atto unilaterale in data 2 luglio 2023, prot. n. 6947 del 31 agosto 2024.

Si prevede di convocare la consueta riunione non appena sarà completata l'assegnazione del personale ATA assegnato all'istituto per l'a.s. 2024/2025.

### **3) Criteri per l'individuazione del personale da retribuire con il Fondo d'istituto.**

La materia è oggetto di contrattazione integrativa d'istituto.

A titolo provvisorio, restano valide per proroga le indicazioni contenute nel Contratto Integrativo d'Istituto 2023-2024 adottato con atto unilaterale in data 2 luglio 2023, prot. n. 6947 del 31 agosto 2024, ossia:

“I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:

Criteri per l'attribuzione:

- *competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;*

Criteri per la determinazione:

- *caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario, rilevanza per il funzionamento dell'istituto, responsabilità.”*

Non è stata ancora comunicata all'istituto l'assegnazione finanziaria 2024/2025.

### **4) Criteri di assegnazione alle sedi di servizio del personale:**

L'istituto ha un'unica sede di servizio.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi, il dirigente tiene conto dei seguenti criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto:

1. Rispondenza dei requisiti professionali del docente alla piena realizzazione del PTOF, salvaguardando ove possibile la continuità didattica.
2. Valorizzazione dei requisiti delle competenze professionali del docente, salvaguardando ove possibile la continuità didattica.
3. Adeguamento alle esigenze organizzative dell'istituto, salvaguardando ove possibile la continuità didattica.
4. Equa distribuzione delle risorse di organico fra i corsi e le classi, fra il personale di diverse categorie di ruolo e non di ruolo.

### **5) I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.**

Si valuta, una volta sentita la parte sindacale, di mantenere quanto concordato in sede di confronto per l'a.s. 2023/2024, ossia che:

- la partecipazione è subordinata alla autorizzazione del DS che dovrà tenere conto delle esigenze di servizio;
- le iniziative di aggiornamento devono essere organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati qualificati dal M.I.M. per l'anno scolastico di riferimento);
- le ore di formazione devono essere inerenti alla realizzazione di un processo formativo da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. Per ogni singola attività sarà data precedenza alla frequenza del corso a coloro che svolgono il servizio nell'ambito del settore/area oggetto del corso.

Non si può comunque superare per i collaboratori scolastici la fruizione nelle stesse ore della stessa giornata di più di un terzo del personale; nel caso in cui le richieste superino tale quota, si ricorrerà al principio della turnazione.

Nel caso degli assistenti amministrativi e del personale docente inidoneo e attribuito ad altre mansioni, si dovrà garantire la presenza di una unità nell'orario di sportello dell'Ufficio Didattica e di una unità nel corso della giornata per l'Ufficio personale.

#### **6) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.**

Per favorire la promozione della legalità, si prevede di diffondere presso il personale il Codice disciplinare e continui aggiornamenti informativi sul P.T.P.C. e sul G.D.P.R. e ogni altra utile informazione inerente l'esercizio etico del profilo di appartenenza.

In relazione della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out in accordo con il RSPP, si prevede di adottare idonee misure all'interno del DVR e di effettuare ulteriori attività formative.

Per il personale A.T.A. la D.S.G.A. propone un piano di lavoro nel quale i carichi di lavoro sono equamente distribuiti tra tutto il personale, valorizzando le attitudini di ciascuno.

#### **7) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.**

Ogni progetto (nazionale, europeo o territoriale) sarà attuato in coerenza con quanto previsto dal PTOF di Istituto, nel rispetto dell'organizzazione prevista dal progetto. Gli incarichi di sistema verranno assegnati al personale in relazione alle disponibilità espresse, alle competenze possedute, ai criteri contrattuali e, comunque, in conformità con le specifiche direttive del MIM ovvero delle istituzioni erogatrici dei finanziamenti, sentito il Collegio dei Docenti. I criteri contrattuali trovano fondamento nella composizione di due principi: competenza professionale e massima partecipazione possibile, che per i docenti verranno applicati secondo la seguente gradualità:

- a) docenti che hanno espresso la disponibilità;
- b) docenti in possesso di competenze professionali coerenti con l'ambito dell'intervento formativo.

Per quanto attiene ai criteri per l'individuazione del personale che ha dichiarato disponibilità a svolgere dei ruoli nell'ambito dei progetti delle Azioni 1 e 2 del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0, essi sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto, per i ruoli finora individuati.

#### **8) Informazione sulle materie di contrattazione**

L'informazione per quanto attiene i punti che saranno oggetto di contrattazione integrativa dell'anno in corso, sarà inviata non appena disponibile.

Come già accennato, non è pervenuta alla data odierna la nota di assegnazione degli stanziamenti del M.O.F. del corrente a.s.

## **9) Informazione sugli esiti della contrattazione integrativa**

Si prevede di poter procedere alla liquidazione del salario accessorio relativo al MOF a.s. 2023-24 nel corso del mese di settembre, quando saranno aperte le funzioni.

## **10) Determinazioni dirigenziali per l'organizzazione degli uffici e quelle inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro.**

Data la situazione insufficiente dell'Organico personale ATA-collaboratore scolastico per l'a. s. in corso, si individuano i seguenti criteri per l'assegnazione ai reparti al personale ATA:

- 1) il personale viene confermato nel reparto in cui ha prestato servizio nell'a.s. precedente, salvo diversa sistemazione logistica o esigenze organizzative, assicurando in particolare, relativamente ai collaboratori scolastici, la presenza presso il reparto ove debba essere necessariamente espletato l'incarico specifico;
- 2) qualora non sia possibile confermare il personale nel reparto ricoperto nell'a.s. precedente, si procede all'assegnazione ad altro reparto, applicando nell'ordine criteri di funzionalità e di flessibilità, delle posizioni in graduatoria e delle preferenze espresse dai collaboratori, ferme restando le esigenze di servizio collegate al personale assegnatario degli incarichi.

È in fase di studio, dopo l'incontro con il personale e in coerenza con altre misure organizzative, un orario di servizio dei collaboratori scolastici a scaglioni successivi, in modo da poter garantire il servizio in presenza di un aumento delle classi con 31 ore settimanali a settimana corta.

### Attribuzione incarichi personale di segreteria.

Per gli assistenti amministrativi è previsto un piano di lavoro che vede le aree essenziali (personale, affari generali, amministrazione, contabilità, didattica) suddivise tra il personale in servizio. Ci si riserva di verificare, ed eventualmente modificare, in itinere la distribuzione dei carichi di lavoro.

## **11) Tutte le materie oggetto di contrattazione**

Saranno oggetto di contrattazione le seguenti materie:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Si allegano le tabelle parte del Piano Annuale delle attività dei docenti e del provvedimento di assegnazione dei docenti alle classi, in via di adozione.

Si resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Distinti saluti

**Il Dirigente scolastico**  
**prof. Aldo Pillittu**  
*(Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme a esso connesse)*



Liceo Classico "G.Siotto Pintor"