



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR**

Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>

- ☎ TEL.0702765901/2/3- e-mail: [capc050004@istruzione.it](mailto:capc050004@istruzione.it) - pec: [capc050004@pec.istruzione.it](mailto:capc050004@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO - "G. SIOTTO PINTOR"-CAGLIARI  
Prot. 0005090 del 01/06/2023  
IV-5 (Uscita)

Al sito  
All'Albo

Al Personale docente e non docente  
Alla DSGA

**DETERMINA DI AVVIO**  
**SELEZIONE INTERNA PER INCARICHI OPERATIVI DI PROGETTO**  
**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**M4C1I3.2-2022-961-P-21010 "Smart Class digitale 4.0"**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.2 Scuola 4.0**

*"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*

**AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM**

**AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

**PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-21010, CUP C24D22003350006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante <i>“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”</i> ;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante <i>“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”</i> ;
<b>VISTA</b>	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
<b>VISTO</b>	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> ;
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
<b>VISTO</b>	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
<b>VISTO</b>	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
<b>VISTO</b>	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, <i>“Do no significant harm”</i> ), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante <i>“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”</i> ;
<b>VISTO</b>	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
<b>VISTO</b>	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal



Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

<b>VISTA</b>	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “ <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)</i> ”;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
<b>VISTE</b>	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 ( <i>PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative</i> ) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 ( <i>Monitoraggio delle misure PNRR</i> ) e n. 29 del 26 luglio 2022 ( <i>procedure finanziarie PNRR</i> ) n. 30 del 11 agosto 2022 ( <i>Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori</i> ) n. 33 del 13 ottobre 2022 ( <i>Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - . DNSH</i> ), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 ( <i>Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR</i> );
<b>VISTO</b>	il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
<b>VISTO</b>	l'Allegato n. 1 al Decreto di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto Liceo Classico Statale “G. Siotto Pintor” di Cagliari destinatario delle risorse pari a € 129.792,66 per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1;
<b>VISTE</b>	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
<b>VISTO</b>	Il progetto "Smart Class digitale 4.0" inserito sulla piattaforma Futura in data 27.02.2023, codice identificativo 21010.0;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto per il triennio 2022/2025;
<b>VISTE</b>	le delibere di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti n. 3 del 16.03.2023 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 17.03.2023;



<b>VISTO</b>	L'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOGABMI reg.uff. U. 0043254 del 17/03/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il cronoprogramma indicato all'art. 4;
<b>VISTI</b>	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;
<b>PRESO ATTO</b>	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
<b>PRESO ATTO</b>	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
<b>VISTO</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i> ;
<b>VISTO</b>	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. <b>Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.</b>”</i> ;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 27 gennaio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
<b>VISTO</b>	Il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano “Scuola 4.0” –Azione 1 Next Generation Classroom Smart Class digitale 4.0” – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21010 - CUP: C24D22003350006 nell'aggregato A03 prot. n. 3521 del 05.04.2023;
<b>VISTA</b>	la determinazione dirigenziale prot. n. 4457 del 10.05.2023 di assunzione da parte del dirigente prof. Aldo Pillittu dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi, a valere del PNRR Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 Next Generation Classroom codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21010 Smart Class digitale 4.0 - D.M. n. 218/2022 –CUP: C24D22003350006;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 31 maggio 2023 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione dei candidati per l'affidamento degli incarichi interni di natura tecnico-operativa;
<b>CONSIDERATO</b>	che lo stanziamento delle risorse destinate al pagamento del personale individuato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione tecnico-operativa (allestimento degli spazi, allestimenti, attrezzature informatiche ed elettroniche) nonché per le attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone è stato definito sino ad un massimo del 10% del finanziamento;



**CONSIDERATA** la necessità da impiegare tra il personale interno le figure per la gestione operativa del progetto, indispensabile per il raggiungimento dei Target e Milestone previsto dal progetto, essendo tali attività non rientranti nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che nella suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati**

## DETERMINA

di avviare una procedura di selezione volta al conferimento degli incarichi operativi di progetto aventi ad oggetto il supporto tecnico-operativo, la progettazione tecnica e la progettazione metodologica-didattica, per una durata massima rispettivamente di 65 ore per la gestione generale del progetto (1 unità), di 70 ore per il supporto alla gestione del progetto (massimo 2 unità), di 45 ore per il supporto nell'allestimento e ripristino delle aule (massimo 3 unità), di 35 ore per il supporto all'allestimento tecnico delle aule (massimo 1 unità), di 65 ore per la progettazione tecnica (massimo 1 unità), di 55 ore per progettazione metodologica-didattica e il supporto organizzativo generale al RUP (massimo 1 unità), retribuite secondo le tabelle vigenti nel CCNL per i compensi accessori del personale (profilo docente € 23,22/h lordo Stato, profilo AA-AT € 19,24 lordo Stato, profilo Dsga € 24,55 lordo Stato, profilo collaboratore scolastico € 16,59 lordo Stato). Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- A) n. 1 figura **tecnico-operativa** con il compito di provvedere alla gestione generale del progetto con attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, Coordinamento dello svolgimento delle funzioni gestionali del personale coinvolto nel progetto, gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto, escluse le attività rientranti fra quelle ordinarie, per un numero massimo complessivo di 65 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- B) n. 2 figure **tecnico-operative** con il compito di provvedere al supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, organizzazione della documentazione da utilizzare nelle procedure, supporto nella gestione delle procedure di gara, controllo dei tempi di esecuzione delle consegne, gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto, supporto al DS e alla DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure relative al progetto, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto, per un numero massimo complessivo



di 70 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);

- C) n. 1 figura **tecnico-operativa** con il compito di provvedere al supporto al RUP nell'allestimento tecnico delle aule del laboratorio previsto nel progetto e di collaborazione in fase di progettazione e di allestimento con riguardo alla infrastrutturazione dell'Istituto, per un numero massimo complessivo di 35 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- D) n. 3 figure tecnico-operative con il compito del supporto al RUP nell'allestimento e ripristino delle aule del laboratorio previsto nel progetto, di collaborare con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, per un numero massimo complessivo di 45 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- E) n. 1 figura di **progettazione metodologica-didattica** e supporto organizzativo generale al RUP collaborando con il progettista tecnico in relazione alla realizzazione della progettazione metodologico-didattica, nel garantire la qualità della progettazione in termini anche di fattibilità didattica, nel supportare nella gestione delle procedure negoziali, per un numero massimo complessivo di 55 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- F) n. 1 figura di **progettazione tecnica** con il compito di provvedere agli aspetti tecnico-progettuali e specificamente della redazione del capitolato tecnico secondo le esigenze della scuola rispetto al progetto presentato, previo sopralluogo dei locali e indicazione degli adattamenti edilizi e servizi accessori che dovessero rendersi necessari, della verifica della fattibilità del capitolato tecnico, che dovrà contenere l'elenco delle forniture occorrenti in termini di attrezzature elettroniche, informatiche ed arredi necessari per la realizzazione del progetto e l'Indicazione delle certificazioni richieste per il rispetto dei principi ambientali CAM e DNSH secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per un numero massimo complessivo di 65 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).
- Se la procedura di selezione dovesse andare deserta o il personale non raggiungesse il punteggio minimo indicato nei criteri per la selezione dei candidati per l'affidamento degli incarichi interni di natura tecnico-operativa approvati con la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 31 maggio 2023, si potrà ricorrere mediante apposito avviso alla selezione di esperti esterni che abbiano requisiti adeguati ai criteri sopra indicati o, in alternativa, si potrà procedere con l'affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 mediante contratto d'appalto agli operatori economici reperibili sul mercato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Aldo Pillittu  
(firmato digitalmente)