



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR**

Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>  
- ☎ TEL.0702765901/2/3- e-mail: [capc050004@istruzione.it](mailto:capc050004@istruzione.it) - pec: [capc050004@pec.istruzione.it](mailto:capc050004@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO - "G. SIOTTO PINTOR"-CAGLIARI  
Prot. 0005290 del 10/06/2023  
VII-6 (Uscita)

Al dirigente scolastico  
Agli atti

Il giorno 10.06.2023, alle ore 9.45, si riunisce la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n.5276 del 09/06/2023, per procedere alla valutazione delle istanze prodotte in risposta all'Avviso pubblico, prot. n.5083 del 01/06/2023 **"AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER INCARICHI OPERATIVI DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) M4C1I3.2-2022-962-P-21011 "Siotto MediaLab" Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 Scuola 4.0 "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-21011, CUP C24D22003340006**, per la selezione attraverso la valutazione dei CV, di personale interno per la realizzazione del Progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 Next Generation Labs Ambienti di apprendimento innovativi – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21011, per le seguenti attività:

- A) n. 1 figura **tecnico-operativa** con il compito di provvedere alla gestione generale del progetto con attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, Coordinamento dello svolgimento delle funzioni gestionali del personale coinvolto nel progetto, gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto, escluse le attività rientranti fra quelle ordinarie, per un numero massimo complessivo di 65 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- B) n. 2 figure **tecnico-operative** con il compito di provvedere al supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, organizzazione della documentazione da utilizzare nelle procedure, supporto nella gestione delle procedure di gara, controllo dei tempi di esecuzione delle consegne, gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto, supporto al DS e alla DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure relative al progetto, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto, per un numero





- massimo complessivo di 70 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- C) n. 1 figura **tecnico-operativa** con il compito di provvedere al supporto al RUP nell'allestimento tecnico delle aule del laboratorio previsto nel progetto e di collaborazione in fase di progettazione e di allestimento con riguardo alla infrastrutturazione dell'Istituto, per un numero massimo complessivo di 35 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- D) n. 3 figure **tecnico-operative** con il compito del supporto al RUP nell'allestimento e ripristino delle aule del laboratorio previsto nel progetto, di collaborare con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, per un numero massimo complessivo di 45 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- E) n. 1 figura di **progettazione metodologica-didattica** e supporto organizzativo generale al RUP collaborando con il progettista tecnico in relazione alla realizzazione della progettazione metodologico-didattica, nel garantire la qualità della progettazione in termini anche di fattibilità didattica, nel supportare nella gestione delle procedure negoziali, per un numero massimo complessivo di 55 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);
- F) n. 1 figura di **progettazione tecnica** con il compito di provvedere agli aspetti tecnico-progettuali e specificamente della redazione del capitolato tecnico secondo le esigenze della scuola rispetto al progetto presentato, previo sopralluogo dei locali e indicazione degli adattamenti edilizi e servizi accessori che dovessero rendersi necessari, della verifica della fattibilità del capitolato tecnico, che dovrà contenere l'elenco delle forniture occorrenti in termini di attrezzature elettroniche, informatiche ed arredi necessari per la realizzazione del progetto e l'Indicazione delle certificazioni richieste per il rispetto dei principi ambientali CAM e DNSH secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per un numero massimo complessivo di 65 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

Risultano presenti tutti i membri della Commissione, nelle persone di:

- Presidente: Prof.ssa TUMBARELLO Silvana
- Componente: Prof.ssa FRAIOLI Caterinangela
- Componente: A.A. Pierantonio Marrocu (Segretario verbalizzante)

La Commissione procede alla stampa delle istanze di partecipazione giunte ai recapiti mail istituzionali o consegnate "brevi manu" entro il termine fissato dall'Avviso delle ore 12:10 del giorno 8 giugno 2023.





Si prende atto che, per il profilo A, non è pervenuta nei termini nessuna candidatura.

Si prende atto che, per il profilo B, sono pervenute nei termini n. 2 (due) candidature.

1	CASALE ANNA RITA
2	MARINI SANDRA

Si prende atto che, per il profilo C, non è pervenuta nei termini nessuna candidatura.

Si prende atto che, per il profilo D, sono pervenute nei termini n. 1 (uno) candidature.

1	IBBA ANNA MARIA
---	-----------------

Si prende atto che, per il profilo E, sono pervenute nei termini n. 1 (uno) candidature.

1	PARISI LICIA MARIA
---	--------------------

Si prende atto che, per il profilo F, non è pervenuta nei termini nessuna candidatura.

Si procede, preliminarmente, al controllo di regolare presentazione della documentazione richiesta, in particolare:

- 1) Istanza di partecipazione completa della dichiarazione dei titoli;
- 2) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione sotto riportati;

Si procede, pertanto, alla valutazione delle istanze regolarmente presentate dai seguenti candidati:

- Per il profilo B:

1	CASALE ANNA RITA
2	MARINI SANDRA

- Per il profilo D:

1	IBBA ANNA MARIA
---	-----------------

- Per il profilo E:

1	PARISI LICIA MARIA
---	--------------------





A seguito della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali riportate nella scheda di autovalutazione presente nell'allegato mod. A e nel curriculum vitae, la commissione valuta all'unanimità, le candidature assegnando i seguenti punteggi:

- Per il profilo B:

1	MARINI SANDRA	42
2	CASALE ANNA RITA	36

- Per il profilo D:

1	IBBA ANNA MARIA	40
---	-----------------	----

- Per il profilo E:

1	PARISI LICIA MARIA	46
---	--------------------	----

I lavori si concludono alle ore 11:20

Cagliari 10/06/2023

Il presidente Prof. Silvana Tumbarello

Il Componente Prof.ssa Caterinangela Fraioli

Segretario Verbalizzante A.A. Pierantonio Marrocu

