



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR

Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>
- ☎ TEL.0702765901/2/3- e-mail: capc050004@istruzione.it - pec: capc050004@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO - "G. SIOTTO PINTOR"-CAGLIARI
Prot. 0005808 del 29/06/2023
VII-6 (Uscita)

Al sito
All'Albo

**DECRETO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI DEL GRUPPO OPERATIVO DI
PROGETTO**

Avv. Prot. 5083 del 01-06-2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

M4C1I3.2-2022-962-P-21011 "Siotto MediaLab"

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-21011 - CUP C24D22003340006

IL DRIGENTE SCOLASTICO

Vista	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
Vista	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
Visto	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
Visto	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
Visto	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
Visto	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli

enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente « <i>Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183</i> »;
Visto	il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il « <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> »;
Visto	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 « <i>Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole</i> »;
Visto	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, « <i>Do no significant harm</i> »), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante « <i>Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i> »;
Visto	il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
Visto	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
Visto	il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante « <i>Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> » e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
Visto	il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante « <i>Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia</i> » e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
Visto	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante « <i>Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione</i> »;
Visto	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante « <i>Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178</i> »;
Visto	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose</i> »;
Vista	la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata « <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> »;
Vista	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto « <i>Piano Nazionale di</i>

Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

Visto	il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il <i>“Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”</i> nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – <i>Next Generation EU</i> ;
Visto	il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l’art. 47, comma 5;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
Viste	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (<i>PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”</i>) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (<i>Monitoraggio delle misure PNRR”</i>) e n. 29 del 26 luglio 2022 (<i>procedure finanziarie PNRR</i>) n. 30 del 11 agosto 2022 (<i>Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori</i>) n. 33 del 13 ottobre 2022 (<i>Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente - DNSH</i>), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (<i>Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR</i>);
Visto	il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 218 dell’08/08/2022 recante <i>“Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;</i>
Visto	l’Allegato n. 1 al Decreto di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l’Istituto <i>“Liceo Classico G. Siotto Pintor”</i> di Cagliari destinatario delle risorse pari a € 124.044,57 per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, in attuazione del Piano <i>“Scuola 4.0”</i> e della linea di investimento 3.2 <i>“Scuola 4.0”</i> , finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2;
Vista	la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante <i>“Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0”;</i>
Vista	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto <i>«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;</i>
Vista	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto <i>«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;</i>
Vista	la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018
Visto	Il PTOF 2022/2025;
Visto	L’accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI reg.uff. U.0050089 del 18/03/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all’art. 4
Visto	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante <i>«Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti</i>

complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

Visto	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n°1 del 27/01/2023;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 31/05/2023 con la quale è stata approvata la griglia dei criteri per la selezione dei candidati per l'affidamento degli incarichi interni di natura tecnica quali la progettazione e predisposizione dei capitolati per la fornitura dei beni oggetto del progetto
Vista	la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 16/03/2023 n. 4 e del Consiglio di Istituto del 17/03/2023 delibera n. 3;
Considerata	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 Next Generation Labs– D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21011 CUP: C24D22003340006 nell'aggregato A03/05 prot. 3516 del 05/04/2023;
Considerata	la necessità, di avvalersi della collaborazione di figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi relativo al gruppo operativo di progetto;
Visto	l'Avviso di selezione prot. n. 5083, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 01/06/2023, che fissava alle ore 12:10 del 08/06/2023 il termine per la presentazione delle candidature;
Considerato	che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione inseriti nell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;
Visto	Il provvedimento prot. 5276 del 09/06/2023 per la nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute di cui all'avviso prot. 5083 del 01/06/2023;
Vista	L'assenza di incompatibilità dei componenti della commissione di valutazione e del Rup così come risulta dalle dichiarazioni presentate dagli interessati assunte a protocollo;
Visto	Il verbale di selezione redatto dalla Commissione assunto al protocollo n. 5290 del 10/06/2023;
Visto	La disposizione di pubblicazione graduatoria provvisoria prot. n. 5293 del 10/06/2023;
Considerato	Che non sono pervenute istanze di ricorso avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 10/06/2023;
Visto	Il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva prot. n. 5647 del 23/06/2023;
Considerato	che, in particolare, la Prof.ssa Licia Maria Parisi e le Sig.re Anna Rita Casale, Sandra Marini e Anna Maria Ibba sono risultate essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per gli incarichi del gruppo operativo di progetto;
Viste	le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative all'insussistenza di cause di incompatibilità, o di conflitto di interessi presentate dal personale individuato e assunte a protocollo il 23/06/2023 (Sig.ra Anna Rita Casale prot. 5682, Sig.ra Sandra Marini prot. 5683) e il 26/06/2023 (Prof.ssa Licia Maria Parisi prot. 5710; Sig.ra Anna Maria Ibba prot. 5709) per gli incarichi di supporto tecnico operativo;
Considerato	che il personale che sarà incaricato risulta essere dipendente di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico per il ruolo di supporto tecnico operativo;
Considerato	che la Prof.ssa Licia Maria Parisi e le Sig.re Anna Rita Casale, Sandra Marini e Anna Maria Ibba verranno nominate quali incaricate per il supporto tecnico operativo, e saranno incaricate dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
Visto	lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema delle Lettere di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto "supporto tecnico operativo", ai soggetti inseriti nella graduatoria definitiva collocati in posizione utile al conferimento dell'incarico e specificatamente:
 - **Profilo E)** "Progettazione metodologica-didattica" alla Prof.ssa Licia Maria Parisi, nata a Cagliari il 25/09/1972, c.f. PRSLMR72P65B354L;
 - **Profilo B)** "Figura tecnico operativa" alla Sig.ra Anna Rita Casale, nata a Cagliari il 17/03/1962, cf CSLNRT62C57B354D e alla Sig.ra Sandra Marini, nata a Cagliari il 12/11/1956, cf MRNSDR56S52B354E;
 - **Profilo D)** "Figura tecnico-operativa" alla Sig.ra Anna Maria Ibba, nata a Fluminimaggiore (CA) il 07/08/1959, cf BBINMR59M47D639P;
- Il compenso complessivo destinato al supporto tecnico-operativo, che sarà rapportato ad ogni singolo componente del gruppo di progettazione, e sarà corrisposto in base alle ore effettivamente prestate e rendicontate sul time sheet messo a disposizione, è pari a:
 - Attività E) massimo n. 55 Ore ;
 - Attività B) massimo n. 70 Ore;
 - Attività D) massimo n. 45 Ore;
- di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione provvedimenti dirigenti ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Pillittu

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Schema di Lettera di Incarico;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI N. INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO
LA PROGETTAZIONE METODOLOGICA-DIDATTICA**

Avv. Prot.del/...../2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-21011 CUP C24D22003340006

L'ISTITUTO SCOLASTICO, C.F. n. con sede legale in, alla via, in persona del Prof....., ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso di selezione prot. del, con il quale si decretava l'avvio di una procedura per la scelta del personale interno a cui conferire di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto la **progettazione metodologica-didattica** e il supporto organizzativo generale al RUP, n. prot. del, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;
- il verbale di selezione del, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n., del
- la graduatoria definitiva pubblicata in data con protocollo
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. del, l'Istituto necessita di acquisire 1 figura di **progettazione metodologica-didattica** e supporto organizzativo generale al RUP (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile una unità di personale risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.del
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi così come risulta dalla dichiarazione presentata da prot. del

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **NOME COGNOME** l'incarico di **progettazione metodologica-didattica** e supporto organizzativo generale al RUP collaborando con il progettista tecnico in relazione alla realizzazione della progettazione metodologico-didattica, nel garantire la qualità della progettazione in termini anche di fattibilità didattica, nel supportare nella gestione delle procedure negoziali, per un numero massimo complessivo di 55 ore, nell'ambito del progetto Scuola 4.0 Azione 2 Next Generation Labs con codice CUP, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - **progettazione metodologica-didattica** e supporto organizzativo generale al RUP collaborando con il progettista tecnico in relazione alla realizzazione della progettazione metodologico-didattica, nel garantire la qualità della progettazione in termini anche di fattibilità didattica, nel supportare nella gestione delle procedure negoziali,
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina e fino al termine di realizzazione del progetto previsto per il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un numero massimo di Ore per una spesa complessiva pari a €, commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio, il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL vigente pari a:
 - Euro 23,22 orarie lordo Stato per i docenti
 - Euro 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica di AT
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL Dirigente Scolastico
 Prof. Aldo Pillittu
 (firmato digitalmente)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI N. INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO
IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO**

Avv. Prot. del .../.../2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-21011 CUP C24D22003340006

L'ISTITUTO SCOLASTICO, C.F. n. con sede legale in, alla via, in persona del Prof....., ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso di selezione prot. del, con il quale si decretava l'avvio di una procedura per la scelta del personale interno a cui conferire di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto tecnico-operativo e organizzativo al RUP, n. prot. del, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;
- il verbale di selezione del, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n., del
- la graduatoria definitiva pubblicata in data con protocollo
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. del, l'Istituto necessita di acquisire 2 figure tecnico-operative per il supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili due unità di personale che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. del

▪ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi così come risulta dalla dichiarazione presentata da..... prot. Del; Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **NOME COGNOME** l'incarico **tecnico-operativo** con il compito di provvedere al supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, organizzazione della documentazione da utilizzare nelle procedure, supporto nella gestione delle procedure di gara, controllo dei tempi di esecuzione delle consegne, gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto, supporto al DS e alla DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure relative al progetto, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto, per un numero massimo complessivo di 70 ore, nell'ambito del progetto Scuola 4.0 Azione 2 Next Generation Labs con codice CUP, secondo le modalità di seguito elencate:

10. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- provvedere al supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP
- organizzazione della documentazione da utilizzare nelle procedure
- supporto nella gestione delle procedure di gara
- controllo dei tempi di esecuzione delle consegne
- gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto
- supporto al DS e alla DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure relative al progetto
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto,

11. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

12. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

13. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

14. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

15. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina e fino al termine di realizzazione del progetto previsto per il 31/12/2024.

16. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

17. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un numero massimo di Ore per una spesa complessiva pari a €, commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio, il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL vigente pari a:

- Euro 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica di A.A.

18. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di

assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL Dirigente Scolastico
Prof. Aldo Pillittu
(firmato digitalmente)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI N. INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO
IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO**

Avv. Prot.del .. /.../2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-21011 CUP C24D22003340006

L'ISTITUTO SCOLASTICO, C.F. n. con sede legale in, alla via, in persona del Prof....., ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso di selezione prot. del, con il quale si decretava l'avvio di una procedura per la scelta del personale interno a cui conferire di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto supporto al RUP nell'allestimento e ripristino delle aule del laboratorio previsto nel progetto, di collaborare con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, n. prot. del, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;*
- il verbale di selezione del, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n., del
- la graduatoria definitiva pubblicata in data con protocollo
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. del, l'Istituto necessita di acquisire 1 figura di supporto al RUP nell'allestimento e ripristino delle aule del laboratorio previsto nel progetto, di collaborare con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;*

- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile una unità di personale risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.del
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi così come risulta dalla dichiarazione presentata da..... prot..... del

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **NOME COGNOME** l'incarico di supporto al RUP nell'allestimento e ripristino delle aule del laboratorio previsto nel progetto, di collaborare con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, per un numero massimo complessivo di 45 ore, nell'ambito del progetto Scuola 4.0 Azione 2 Next Generation Labs con codice CUP, secondo le modalità di seguito elencate:

19. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

20. supporto al RUP nell'allestimento e ripristino delle aule del laboratorio previsto nel progetto, di collaborare con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto,

21. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

22. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

23. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

24. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

25. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina e fino al termine di realizzazione del progetto previsto per il 31/12/2024.

26. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

27. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un numero massimo di Ore per una spesa complessiva pari a €, commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio, il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL vigente pari a:

- Euro 16,59 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica da Collaboratore Scolastico

28. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL Dirigente Scolastico
Prof. Aldo Pillittu
(firmato digitalmente)