

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO CLASSICO - "G. SIOTTO PINTOR"-CAGLIARI  
Prot. 0005863 del 03/07/2023  
VII-6 (Uscita)

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO  
IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO  
Avv. Prot. 5083 del 01/06/2023**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2 Scuola 4.0

*"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*

**AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS**

**AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

**PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-21011 CUP C24D22003340006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR, C.F. n. 80003420926 con sede legale in Cagliari, al viale Trento n.103, in persona del Prof. Aldo Pillittu, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- l'avviso di selezione prot. 5083 del 01/06/2023, con il quale si decretava l'avvio di una procedura per la scelta del personale interno a cui conferire di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto tecnico-operativo e organizzativo al RUP nelle procedure relative al progetto, prot. 1956 del 27/02/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;
- il verbale di selezione del 10/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Provvedimento prot.5276, del 09/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/06/2023 con protocollo 5647;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. 5808 del 29/06/2023;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 5083 del 01/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire 2 figure tecnico-operative per il supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Azione 2 - Next Generation Labs;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono rese disponibili due unità di personale che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra **ANNA RITA CASALE** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività

ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 5808 del 29/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi così come risulta dalla dichiarazione presentata da **ANNA RITA CASALE** prot. 5682 Del 23/06/2023;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ANNA RITA CASALE** l'incarico **tecnico-operativo** con il compito di provvedere al supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP, organizzazione della documentazione da utilizzare nelle procedure, supporto nella gestione delle procedure di gara, controllo dei tempi di esecuzione delle consegne, gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto, supporto al DS e alla DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure relative al progetto, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto, per un numero massimo complessivo di **35 ore**, nell'ambito del progetto Scuola 4.0 Azione 2 Next Generation Labs con codice CUP **C24D22003340006**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- provvedere al supporto alla gestione del progetto con attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP
- organizzazione della documentazione da utilizzare nelle procedure
- supporto nella gestione delle procedure di gara
- controllo dei tempi di esecuzione delle consegne
- gestione delle piattaforme utilizzate per la realizzazione del progetto
- supporto al DS e alla DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nelle procedure relative al progetto
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure relative al progetto
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto,

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina e fino al termine di realizzazione del progetto previsto per il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un numero massimo di **35 Ore** per una spesa complessiva pari a **€ 673,40**, commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio, il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL vigente pari a:

- Euro 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica di A.A.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL Dirigente Scolastico  
Prof. Aldo Pillittu  
(firmato digitalmente)