Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR
Viale Trento 103, Cagliari
codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: https://liceosiotto.edu.it/
- ☏ TEL.0702765901/2/3- e-mail: capc050004@istruzione.it - pec: capc050004@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICHI COLLAUDATORE/OPERATORE DI VERIFICA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21010
CUP: C24D22003350006

Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti – Ad Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l'atto di concessione prot. n° 0043254 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-*

	operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***;
VISTO	il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto per il triennio 2022/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 24 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
VISTI	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;
VISTA	la decisione prot. n. 733 del 26/01/2024 con cui il dirigente di questa Autonomia scolastica dispone di avviare una procedura di selezione interna volta al conferimento degli incarichi operativi di progetto, rivolti a due (2) unità di personale docente o ATA in servizio presso questa Autonomia scolastica, aventi ad oggetto il collaudo/verifica, consistenti nell'effettuazione di verifiche tecniche, di funzionamento e di verifica della regolare fornitura dei beni acquistati per la realizzazione del progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 Next Generation Classroom codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21010 Smart Class digitale 4.0 - D.M. n. 218/2022 –CUP: C24D22003350006, per un massimo rispettivamente di 50 ore ciascuno per ciascuna delle due figure, da retribuirsi nella misura dell'attività effettivamente svolta fuori dall'orario di servizio secondo il relativo time-sheet, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024, retribuite secondo le tabelle vigenti nel CCNL per i compensi accessori del personale del profilo docente o del profilo assistente tecnico,
CONSIDERATO	che l'incarico di "***attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettiv***i" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente o ATA,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione, riservata al personale docente o Ata in servizio in questa Autonomia scolastica, volta al conferimento degli incarichi operativi - aventi ad oggetto il collaudo/verifica, consistenti nell'effettuazione di verifiche tecniche, di funzionamento e di verifica della regolare fornitura dei beni acquistati - strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di progetto attraverso la valutazione dei titoli per l'individuazione di personale docente o ATA assistente tecnico interno per il progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-21010 "Smart Class digitale 4.0" *CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21010, CUP: C24D22003350006*:

a) n° 2 unità per le seguenti attività di supporto operativo: effettuazione di verifiche tecniche, di funzionamento e di verifica della regolare fornitura dei beni acquistati per la realizzazione del progetto dianzi citato;

Art. 2 Impegno orario

L'attività potrà impegnare complessivamente non oltre 100 ore, da ripartirsi fra i due incaricati per un massimo rispettivamente di 50 ore ciascuno, da retribuirsi nella misura dell'attività effettivamente svolta fuori

dall'orario di servizio secondo il relativo time-sheet, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024;

Art. 3 Retribuzione oraria
Il compenso orario è corrispondente a quello fissato dal vigente CCNL di comparto per le rispettive categorie di docente o di assistente tecnico.

Art. 4 Compiti
La\e figura\e prescelta\e dovrà\nno svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel capitolato tecnico.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023;
- Verificare la corretta fornitura dei beni e servizi rispetto al contratto stipulato
- Verificare la conformità e certificazione delle attrezzature rispetto ai principi ambientali CAM e DNSH previsti dalla normativa vigente

Art. 5 Durata dell'incarico
L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024, salvo proroghe, a decorrere dalla data della nomina. Le operazioni dovranno concludersi entro 30 giorni da ciascuna consegna dei beni da parte del fornitore.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 Selezione delle candidature
La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza di presentazione delle candidature. La valutazione sarà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dalla seguente tabella approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. del Consiglio d'Istituto n. 5 del 24 gennaio 2024:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	**Punti**
Diploma di scuola secondaria di II grado in area professionale, tecnica o scientifica Da 60/100 fino a 70/100 o oppure da 36/60 fino a 42/60 ..... 9 punti Da 71/100 fino a 80/100 oppure da 43/60 fino a 48/60 ..... 14 punti Da 81/100 fino a 90/100 oppure da 49/60 fino a 54/60 ..... 17 punti Da 91/100 fino a 100/100 e lode oppure da 55/60 fino a 60/60 ..... 22 punti	Max punti 22

In alternativa al titolo precedente: Laurea Triennale (Laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica o in Scienze dell'informazione o in Scienze delle tecnologie informatiche o in Ingegneria dell'Informazione DL "Informatica" "Ingegneria informatica" DM 509/99 23/S 35/S DM 270/04 LM-18, LM-66, LM-32, L-31) Da 60/100 fino a 88/100 . . . . . 10 punti Da 89/100 a 94/100 . . . . . 15 punti Da 95/100 fino a 104/100 . . . . . 20 punti Da 105/100 fino a 110/110 e lode. . . . . 25 punti	Max punti 25
In alternativa al titolo precedente: Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica o in Scienze dell'informazione o in Scienze delle tecnologie informatiche o in Ingegneria dell'Informazione DL "Informatica" "Ingegneria informatica" DM 509/99 23/S 35/S DM 270/04 LM-18, LM-66, LM-32, L-31) Da 60/100 fino a 88/100 . . . . . 10 punti Da 89/100 a 94/100 . . . . . 15 punti Da 95/100 fino a 104/100 . . . . . 20 punti Da 105/100 fino a 110/110 e lode. . . . . 25 punti	Max punti 30
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici (Max 35 punti)	**Punti**
Partecipazione, come discente, a corsi di formazione inerenti il profilo oggetto della selezione (5 punti per ciascun corso, fino a un massimo di 10 punti)	Max punti 10
Partecipazione a corsi specificamente riguardanti il collaudo dei beni e dei servizi (10 punti per ciascun corso, fino a un massimo di 20 punti)	Max punti 20
Certificazione inerente il profilo oggetto della selezione 5 punti (max 1 titolo)	Max punti 5
Partecipazione a corsi sulla sicurezza di almeno 3 ore (fino a un massimo di cinque titoli, equivalenti a 10 punti)	Max punti 10
Pubblicazioni inerenti il profilo oggetto della selezione 2 punti (max 2 titoli)	Max punti 4
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro (Max 35 punti)	
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (1 punto per ogni anno di ruolo, fino a 10 punti)	Max punti 10
Esperienze pregresse di collaudo/verifica tecnica, di funzionamento e di verifica della regolare fornitura dei beni acquistati nei 10 anni precedenti (1 punto per attività, fino a 10 punti)	Max punti 10
Esperienze pregresse di collaudo/verifica tecnica, di funzionamento e di verifica della regolare fornitura dei beni acquistati nei 10 anni precedenti su progetti PON FESR, FSE, PNSD, STEM o come membro di commissione di verifica (2 punti per attività, fino a 10 punti)	Max punti 10
Attività documentate di supporto informatico o tecnico in ambito scolastico (1 punto per attività, fino a 10 punti)	Max punti 10

È facoltà del dirigente scolastico, nel ruolo di RUP, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

Art. 5 presentazione disponibilità e cause di esclusione

A pena di esclusione, gli interessati e le interessate dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 2 febbraio 2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

A pena di esclusione, l'istanza dovrà essere corredata da:

1) Domanda di partecipazione con Scheda di valutazione dei titoli (allegato A)
2) Curriculum Vitae in formato europeo
3) Copia di documento di identità in corso di validità

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 6 – Valutazione comparativa dei candidati

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione nominata dal dirigente scolastico, secondo i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati/alle candidate nell'ordine che segue:

1. avere riportato il maggiore punteggio nei titoli di servizio o di lavoro;
2. in caso di ulteriore parità, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane per età.

Art. 7 – Pubblicazione della graduatoria e affidamento dell'incarico

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale http://liceosiotto.edu.it.
Entro cinque giorni dalla pubblicazione provvisoria i candidati potranno far pervenire eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i cinque giorni, la graduatoria diverrà definitiva.
Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura previa verifica dei requisiti richiesti.
Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo https://liceosiotto.edu.it/.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Aldo Pillittu

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse)